



Assistenz der Geschäftsleitung mit Aufstiegsmöglichkeiten zur Geschäftsführung

Die Schaf- und Ziegenzucht Tirol eGen sucht mit Eintritt 01.05.2023 eine/n neue/n Assistent/in der Geschäftsleitung in Vollzeit mit 40 Stunden pro Woche und Dienort in Innsbruck.

Ihre Aufgaben

- Umsätze der strategischen Ziele der Landwirtschaftskammer
- Sicherung qualifizierter Fachberatung im Spezialgebiet
- Förderung der Innovation in der Tiroler Landwirtschaft
- Mitarbeit im Zucht- und Produktionsausschuss
- EDV Verantwortlicher für die Vermarktung
- Presse und Medienbeauftragter

Ihr Profil

- Abschluss einer Höheren Landwirtschaftlichen Bundeslehranstalt bzw. eines landwirtschaftlichen Studiums (Bachelor oder Master)
- Bezug zur Schaf- und Ziegenhaltung erwünscht
- Erfahrung und Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint etc.)
- Bereitschaft zu Außendienst und Führerschein Klasse B
- Beim männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenzdienst
- Sicheres Auftreten, Selbstständiges Arbeiten, kommunikationsfreudig und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit und Leistung von Überstunden am Abend

Das bieten wir

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet zur aktiven Mitgestaltung
- Ein freundliches Arbeitsumfeld mit geregelten Arbeitszeiten und Gleitzeitmöglichkeit
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem motivierten und kollegialen Team
- Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag für Angestellte der Landwirtschaftskammer Tirol- die individuelle Einstufung richtet sich nach Qualifikation und Berufserfahrung

Ihre Bewerbung samt aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Diplome/Zeugnisse) senden Sie bitte via E-Mail (PDF) bis **Samstag, den 25.03.2023 an:**

Schaf- und Ziegenzucht Tirol eGen
Brixner Straße 1
6020 Innsbruck
E-Mail: kompetenzzentrum.sz@lk-tirol.at